

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
Д. Д. Бадмаева
2025 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

«1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3»

г. Улан-Удэ
2025 г.

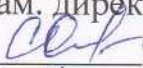
Программа разработана в центре дополнительного профессионального образования ГБПОУ «Бурятский аграрный колледж им. М. Н. Ербанова»

Разработчик:

Дамдинова А.Г., преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ
«Бурятский аграрный колледж им. М.Н. Ербанова»

СОГЛАСОВАНО Методическим Советом

Зам. директора по НМР

 С.О. Очирова

№ 9 от «25» июня 2025 г.

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность.

Данная программа предназначена для повышения профессионального уровня по основным приемам ведения бухгалтерского учета с использованием типовой конфигурации программы «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3».

Программа разработана в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта «Бухгалтер» приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н, зарегистрированного в Минюсте России от 23.01.2015 г., вступившего в силу 7 февраля 2015 года.

Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлена учебным планом, который состоит из двух частей: базовой и профильной.

В базовую часть включен раздел:

P1: Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Профильная часть программы включает раздел:

P2: Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3

В календарном учебном графике раскрывается рекомендуемая последовательность изучения тем, указывается распределение учебных часов по темам.

Программа предусматривает базовые теоретические сведения, которыми должен владеть любой профессионал независимо от рода его деятельности, осваивают самую распространенную компьютерную бухгалтерскую систему: «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3».

Цель курсов: совершенствование профессиональной компетенции необходимой для работы в программе «1С: Бухгалтерия предприятия.

Версия 8.2 и 8.3»

Задачи:

- Ознакомить с началом работы с программой;
- Научить работать со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций;
- Научить формировать отчеты и проводить анализ хозяйственной деятельности;
- Дать практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3» для их использования в процессе производственной деятельности.

Планируемые результаты: по окончании курсов повышения квалификации слушатели должны овладеть следующие компетенциями:

1. Уверенно овладеть инструментарием конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3»;
2. Применять на практике методики от работы с документами до составления регламентированной отчетности;
3. Уметь контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности;
4. Корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
5. Владеть функционалом конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3», работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании;
6. Уметь настраивать стандартные отчеты
7. Понимать назначение регистров накопления и регистров сведений.

Организационно-педагогические условия.

Информационные: Курс обеспечен учебниками, Программа «1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3».

Кадровые: Лекционные и практические занятия проводят приглашенные преподаватели на договорной основе.

Учебно-методические: для слушателей разработан раздаточный материал, тестовые задания и контрольные вопросы.

Технические: мультимедиа проектор, учебная аудитория с возможностью выхода в Интернет, ноутбуки.

Категория слушателей: операционисты, кассиры, бухгалтера и т.д.

Требования к образованию слушателей:

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Форма обучения: очная.

Форма контроля: Итоговая аттестация включает в себя защиту работы по созданию проектов:

Слушателям, успешно окончившим курс обучения, выдается удостоверение установленного образца.

Продолжительность курсов: 72 часа.

Режим занятий: 4-6 часов.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование дисциплин (модулей) разделов и тем	Всего о часов	В том числе			Форма контроля
			лекции и	практ	срс	
Базовая часть						
I.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	2			
Профильная часть						
I.	Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3	66	2	64		Контроль ная работа
II.	Итоговая аттестация	4		4		Защита работ
	Итого	72	2	70		

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование дисциплин (модулей), разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лек.	прак.	
Базовая часть					
I.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	2		
1.1.	Краткий обзор ФЗ «О бухгалтерском учете» и действующих ПБУ	2	2		
Профильная часть					
I.	Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия. Версия 8.2 и 8.3	66		66	
1.1.	Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия предприятия»	22		22	
1.1.1	Общие сведения о программе , ввод организации, настройка параметров учета, функциональность, персональные настройки. Справочники: налоги, склады. контрагенты.	2		2	
1.1.2	Справочник: Сотрудники и физические лица, номенклатура и номенклатурные группы, статьи затрат и другие. Администрирование.	4		4	
1.1.3	Ввод начальных остатков. Входящий баланс.	4		4	
1.1.4	Учет товаров и материалов : Поступление товаров и материалов, возврат товаров, акт сверки, работа с отчетностью. Счет фактуры.	4		4	
1.1.5	Учет услуг: Услуги сторонних организаций, оказанные услуги, счета – фактуры. Книга покупок.	4		4	
1.1.6	Учет ОС и НМА : Покупка , ввод в эксплуатацию, начисление амортизации, выбытие. Инвентаризация. Отчеты по ОС.	4		4	
1.2.	Ведение бухгалтерского учета в программе « 1С: Бухгалтерия предприятия »	44		44	
1.2.1.	Кадровый учет: Прием, перемещение, увольнение, приказы. Отчисления в фонды: Начисления, бухгалтерские проводки, отчетность.	4		4	
1.2.2	Зарплата : Учет рабочего времени, начисление, удержания.	4		4	
1.2.3	Производство: Учет производственных затрат Производство: Выпуск продукции, списание, отгрузка и реализация продукции..	4		4	
1.2.4.	Банковские операции: ПП, выписка. валюта. открытие валютного счета, услуги банка. Касса: Операции Прихода и Расхода, кассовая книга.	4		4	
1.2.5.	Учет подотчетных сумм: Выдача. авансовый отчет.	4		4	

1.2.6.	Заккрытие периода: Учет НДС, расчет налога на прибыль, уплата, формирование отчетности. Сервисные возможности.	4		4	
1.2.7	Бухгалтерский учет на предприятии УСНО.	4		4	Контрольная работа
1.2.8	Рабочие места и развитие бизнеса.	4		4	
1.2.9	Бухгалтерский учет нематериальных активов при УСНО.	4		4	
1.2.10	План счетов при УСНО.	4		4	
1.2.11	Регистрация доходов и затрат.	4		4	
III.	Итоговая аттестация	4		4	Защита работ
	Итого:	72	2	70	

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Защита работ.